



大仁科技大學

TAJEN UNIVERSITY

時尚美容應用系
109 學年度第二學期
日間部四技
學生校外實習手冊

大仁科技大學
時尚美容應用系實習督導委員會

中華民國108年12月修定

大仁科技大學
時尚美容應用系校外實習手冊

目 錄

壹、大仁科技大學時尚美容應用系校外實習實習要點	4
貳、大仁科技大學時尚美容應用日間部四技學制校外實習細則	5
參、大仁科技大學時尚美容應用系校外實習成績評定辦法	9
肆、大仁科技大學時尚美容應用系校外實習獎懲辦法	10
伍、大仁科技大學時尚美容應用系辦公室及老師聯絡電話	16
陸、大仁科技大學時尚美容應用系校外實習心得報告作業	17
柒、大仁科技大學時尚美容應用系實習各項表格	21

大仁科技大學
時尚美容應用系校外實習手冊

附 件 目 錄

附件一	學生校外實習履歷表	21
附件二	校外實習機構基本資料表	23
附件三	實習機構評估表	24
附件四	公民營事業機構提供學生校外實習意願調查表	26
附件五	學生校外實習意願調查表	27
附件六	學生校外實習切結書	28
附件七	學生校外實習家長同意書	29
附件八	學生校外實習報到函	30
附件九	學生校外實習個別實習計畫書	31
附件十	學生校外實習訪視紀錄表	32
附件十一	學生校外實習學生申訴單	33
附件十二	校外實習學生離退/轉調實習機構申請表	35
附件十三	學生校外實習評分表	36
附件十四	學生校外實習與實習機構實習計畫合約書	37
附件十五	學生校外實習雇主滿意度調查	39
附件十六	實習學生對實習課程滿意度調查問卷	40

壹、大仁科技大學時尚美容應用系校外實習實習要點

- 一、為彌補校內實習之不足、強化學生實務經驗、增廣學生見聞，以提升教學成效，特訂定大仁科技大學時尚美容應用系(以下簡稱本系)學生校外實習要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本學位學程大學部四年制同學於四年級下學期開始實習，須到美容美髮產業相關之機構實習。若無校外實習機構，亦得以校內研究室實習替代之。
- 三、本系於四年級上學期期中考後公佈各實習機構可供實習之人數及地點，供同學選擇。學生可自行尋找之實習機構須具營業登記經學位學程主任及實習老師認可，並報學位學程辦公室備查。
- 四、本系於每學年寒假開始前一週舉行校外實習講習一次，講解實習及生活上應注意事項，講習時學生不得無故缺席。
- 五、校外實習所需交通費及膳宿費用由學生自行負責。學生不得主動向實習機構要求工讀金或酬勞金。
- 六、學生須依指定日期前往實習機構報到，實習期間應遵守實習機構之規定，因病或特殊事故須請假者，須先報經實習機構核准。
- 七、實習期間撰寫實習日誌(格式含每日之日期、實習內容、負責人簽章，最後一頁為實習心得及建議)。實習成績考核由實習機構評分(如附件，包括出勤情形、學習態度、實習成效、實習心得報告、實習日誌等)。校外實習成果應於四年級下學期，以口頭報告方式向同學及實習老師報告，並繳交書面報告，成績由實習老師評分，報告成績與校外(內)實務實習成績各佔50%，總成績當作四年級下學期校外實習成績。
- 八、實習期間，各生之指導教授應與實習機構密切聯繫，協助督導各生之實習。
- 九、實習期間若有特殊優良表現足以提升校譽，或有違反校規或損及校譽之行為，經本系會議通過後，提報學校予以獎懲。
- 十、參加實習學生，必須辦理學生意外保險，始准予實習。
- 十一、參加實習學生，必須繳交實習始日前三個月內胸部X光檢查報告影本二份至系辦公室。
- 十二、本要點經學位學程會議通過，陳請學院院長核可後實施，修正時亦同。

時尚美容應用系學生校外實習要

貳、大仁科技大學時尚美容應用日間部四技學制校外實習細則

98年10月28日系務會議通過

100年2月14日學生實習暨就業輔導會議修訂

105年2月16日學生事務委員會修訂

105年9月13日系務會議通過

106年12月26日實習督導委員會議通過

本系為提升學生實務能力，特依據「大仁科技大學時尚美容應用系學生實習辦法」訂定「大仁科技大學時尚美容應用系學生校外實習施行細則」，以下簡稱本細則。

實施內容

一、須同時具備以下條件，始得提出申請：

(一)須於在校期間至少一張專業證照始得提出修習本課程申請。

(二)須修畢第三學年課程。

二、實習期程與實習時數：

(一)於第四學年上學期結束後開始校外實習，並於畢業考週前結束校外實習。

(二)每週實習時數分配：以每日八小時，每週上班五日計算為原則。

(三)應配合業者需求調整上班時間，但如超出基本上班時數，得請業者自行支付超鐘點費用

三、排名與分發規則：

(一)排名規則：依本細則第二部份第五條各項規範計算各項成績，並依總成績由高至低排名（同分參酌順序為①專業證照②本學程服務時數③學業成績④操性成績）。

(二)分發規則：依據上述排名，依序進行實習單位志願選填作業。

四、在校期間各項成績計算方式：（僅做為參加實習分發排名用）

(一)專業證照：證照成績滿分為100，預附影印本供審核，證照評分標準如下：

1. (甲、A、高) 級每一張以30分計算。

2. (乙、B、中、師) 級每一張以20分計算。

3. (丙、C、初、員) 級每一張以10分計算。

(二)服務成績：每學期基本服務時數達24小時者，始得列入計分，一學期以20分計。當學期已達24小時後，每多1小時加1分。本項成績滿分為100分。

(三)學業成績：在學各學期智育平均成績加總後除以在學學期總數，滿分100分。

(四)操性成績：在學各學期操性成績加總後除以在學學期總數，滿分為100分。

(五)在校期間成績計算方式：

排名總成績(100%) = 專業證照成績(40%) + 服務成績(30%) + 學業成績(20%)
+ 操性成績(10%)

五、學生因特殊事故得專案申請並經審核小組審核通過後，先行完成實習，但實習總成績需保留至備齊相關修習專業實習基本條件後，始得登載於其歷年成績記載表。

六、實習成績計算方式：

(一)實習單位之工作評分，佔 60%。

(二)實習督導委員會視導，佔 20%。

(三)校外實習心得報告，佔 20%。

實習作業流程

一、由學生實習暨就業輔導小組召集人與小組成員召開實習會議並公開舉辦說明會。

二、學生繳交實習意願申請表、學生歷年成績單及實習單位要求之相關文件。

三、審查及確認實習申請資格。

四、實習行政教師召開實習協調會。

五、公告及確認實習分發結果。

六、寄發公文、聘書、實習計畫書及相關資料至學生實習單位。

七、學生實習報到後，由單位將「實習報到單」及「加保單」掃描檔寄至時尚美容應用系實習教師信箱，使完成報到程序。

八、彙整與計算實習成績。

九、寄發感謝函與實習調查表至實習單位。

十、實習作業流程圖。

大仁科技大學時尚美容應用系校外實習職責

一、實習教師職責

- (一) 協助學生瞭解個人的興趣，並輔導選擇適合的實習單位。
- (二) 協調並安排有利於學生專業學習的實習環境。
- (三) 協助學生規劃與執行實習方案。
- (四) 協助學生認知個人、實習單位督導及任課教師之角色與職責。
- (五) 協助實習單位瞭解本系實習作業流程及相關規範。
- (六) 任課教師應定期督導學生，至實習單位訪視學生實習概況，並評估單位是否適合學生繼續實習。
- (七) 任課教師應積極鼓勵學生主動參與實習單位各項活動。
- (八) 本系應積極與實習單位建立夥伴關係，並邀請參與本系所辦理各項研討會

二、學生的職責

- (一) 依實習辦法及相關實施辦法完成實習課程。
- (二) 瞭解個人興趣，並選擇適合之實習單位。
- (三) 學生應確定個人符合實習單位各項實習資格條件後，方能至該單位實習。
- (四) 實習期間，學生應依實習單位各項規定完成實習課程。
- (五) 實習期間，學生應自行負責往返實習單位之交通及食宿等私人事項。若實習單位要求繳交實習費用，學生應自行負責繳納。
- (六) 應讓實習單位督導及任課教師瞭解實習情形及所遭遇的困難。
- (七) 應遵守工作倫理及實習單位各項行政規定。
- (八) 學生應於實習期間自行投保二百萬以上之意外險，投保憑證影本需繳交至系辦公室存查。
- (九) 實習期間未經實習教師同意而中途離開或自行轉換實習單位時，應視為實習無效。

三、實習單位職責

- (一) 協助學生擬定實習計畫，以達專業學習目的。
- (二) 選派符合資格之督導，指導學生執行實習計畫。
- (三) 提供適當的實習環境給學生。
- (四) 於實習期間，若學生有任何問題發生，實習單位應立即知會本系，並共同謀求解決策略。
- (五) 實習單位若有影響學生權益之政策變遷事項，應主動知會本系，並共同謀求解決策略。

大仁科技大學時尚美容應用系校外實習學生行為規範

- 一、學生於校外實習期間在實習單位工作時應保持良好之服務品質及維護良好校譽。
- 二、學生校外實習工作以美容相關產業之公私立機構為主，實習生應遵照實習單位之安排，不得任意拒絕。
- 三、對待客人要時時表現親切及禮貌的態度，務必使每位客人滿意。
- 四、學生校外實習期間應遵守實習單位各項服裝儀容之相關規定。
- 五、不得穿著實習單位之制服外出(若有制服者)。
- 六、下班前或上班中嚴禁飲酒及賭博。(住宿實習單位宿舍者比照辦理)
- 七、無實習單位之同意或放行條，任何物品不得攜出該實習單位。
- 八、學生上下班進出實習單位，一律遵守該單位員工進出之規定。
- 九、拾獲遺失物品時，應立即送交實習單位處理。
- 十、若非公務需要，不得使用客用設施、設備(如：客用電梯、電話、洗手間及其他相關休閒設施等)，應使用實習單位員工專用之設備。
- 十一、不得使用實習單位之營業地址為個人之通訊地址。
- 十二、辦公室及工作時間內不得接聽私人電話，電話限於公務接洽，長話短說，私人電話可利用員工專用指定地區之公用電話。
- 十三、值勤時間內非工作上需要，不得隨意走訪其他同仁，或逗留非屬本人工作之區域。
- 十四、未經許可不得逗留實習單位之公共區域、大廳、餐廳或旅客樓層。
- 十五、學生地址或電話如有變更，應隨時報告單位主管、人事部及導師與家長。
- 十六、不得隨意請假或曠職，應遵守實習單位員工之請假規定。
- 十七、實習結束前應繳還制服及各項器物，並遵照實習單位離職員工手續辦理。
- 十八、學生不得私自攜帶酒類、毒品、爆裂物等危險物品進入實習單位。
- 十九、學生校外實習期間應以實習單位之工作為主，不得在實習單位以外之地方打工或兼職。
- 二十、學生校外實習期間不得在公開場所或網路上對實習單位或同事發表不當攻擊言論。

叁、大仁科技大學時尚美容應用系校外實習成績評定辦法

一、本系為落實學生在校外美容美髮業界績效考核，特訂定此辦法。

二、由本系安排至相關美容美髮業界實習，增進技能之實用性。

三、校外成績之評定計三項：

(一)實習單位之工作評分，佔 60%。

(二)實習督導委員會視導，佔 20%。

(三)校外實習心得報告，佔 20%。

四、校外實習三項評分成績不得有任一項實習成績零分。

五、校外實習工作單位之工作評分項目，每項各佔十分，共計一百分。按照： 評分表如下（評分表

如附件十二）：

(一)工作計劃能力。

(二)業務技術能力。

(三)積極參與實務。

(四)學習精神與態度。

(五)人際關係及處理偶發事件能力。

(六)負責、認真、守份。

(七)誠實虛心、勇於認錯。

(八)活動能力及勤惰。

(九)確實遵守服勤時間。

(十)儀容、端莊、禮節、熱忱、謙虛、合作。

肆、大仁科技大學時尚美容應用系校外實習獎懲辦法

一、為使校外實習期間，學生作息正常，遵守實習單位工作體制及規定，特訂定本辦法。

二、本系同學於業界實習期間，仍視為本校學生，各項行為宜自我加以檢點，如有優良或不良表現者，則依現行學生手冊規章處理，其後果自行負責。

三、獎勵方面：

- 1.學生於校外實習期間，得經實習合作單位提報具有特殊貢獻者，經實習督導委員會評定通過，得加實習總分十分，記大功乙次。
- 2.學生在校外實習期間成績優秀，或在實習單位有優良事蹟者，經實習單位提報；實習督導委員會評定通過，得加實習總分七分，並記小功乙次。
- 3.唯加分後，實習總分不得超過九十九分，超過者以九十九分計算。

四、懲罰方面：

1.學生如有下列行為者，實習單位得予以退訓處分：

- (1)有竊盜或詐欺行為者。
- (2)處理實習單位財務有舞弊行為者。
- (3)在實習單位聚賭、酗酒不聽勸告者。
- (4)在實習單位內打架滋事者。
- (5)向顧客強索小費者。
- (6)介入色情媒介者。
- (7)未經正當手續私自向客人兌換外幣者。
- (8)利用職務謀取不當利益(如受賄，圖利他人)或以實習單位名義對外招搖撞騙者。
- (9)觸犯刑法獲判拘役以上刑罰者。
- (10)訛詐、辱罵或威脅主管者，或散佈謠言損害他人名譽者，或以任何方式使用暴力或誹謗實習單位者。
- (11)擅將實習單位及他人財物攜離該實習單位者。
- (12)拒絕執行派定工作或不服調動者。
- (13)煽惑他人不服實習單位規定或鼓動他人怠工，集體請願或製造糾紛者。
- (14)不愛惜公物任意破壞者。
- (15)騷擾或刺探客人私生活者。
- (16)在實習單位內與客人或同事有不道德或猥褻行為者。
- (17)半年內被實習單位記大過兩次，大過累計達三次，嚴重違犯實習單位人事管理規定或嚴重違反本校所訂定共同守則者。
- (18)連續曠職三天以上，或半年內曠職累計達七天者。
- (19)其他如實習單位人事規章革職規定行為或事項。

三、學生於校外實習期間遭實習單位退訓者，若非經實習督導委員會認定之特殊理由，一律以勒令退學處置。

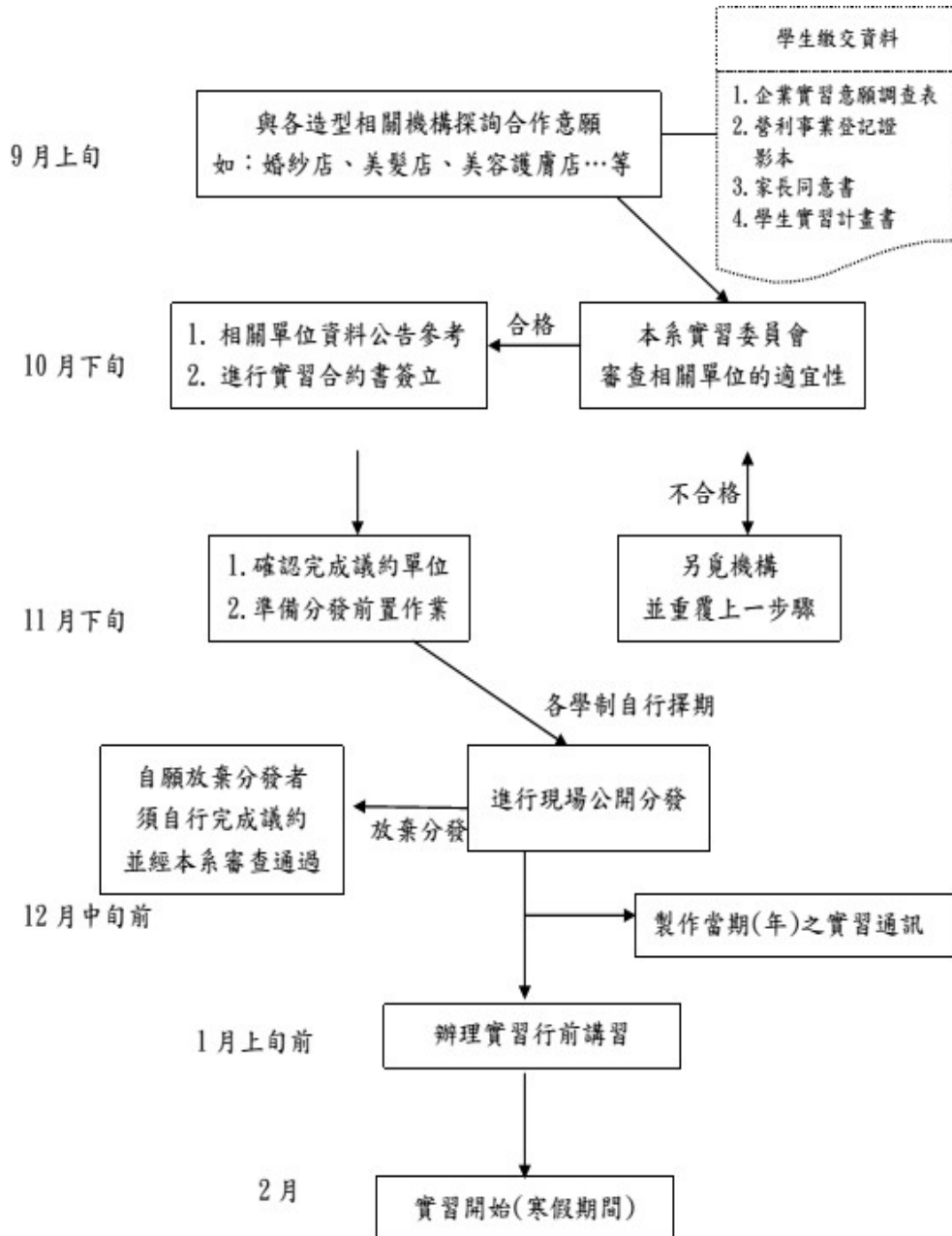
四、學生於校外實習期間，如因：

- (1) 奇裝異服。
- (2) 蓬頭垢面。
- (3) 髮長有礙衛生。
- (4) 私自離開實習單位。
- (5) 頂撞悖逆態度不佳。
- (6) 經常遲到、早退、請假。
- (7) 吸毒、濫用藥物。
- (8) 出入不正當場所。
- (9) 盜竊器材、顧客財物或拾到失物不立即上報。
- (10) 因疏忽造成實習單位或客人損失。
- (11) 妨礙學校聲譽。
- (12) 請人代工、代打卡。
- (13) 在外打工或兼差。
- (14) 其他如違反公司員工規章規定之行為或事項。

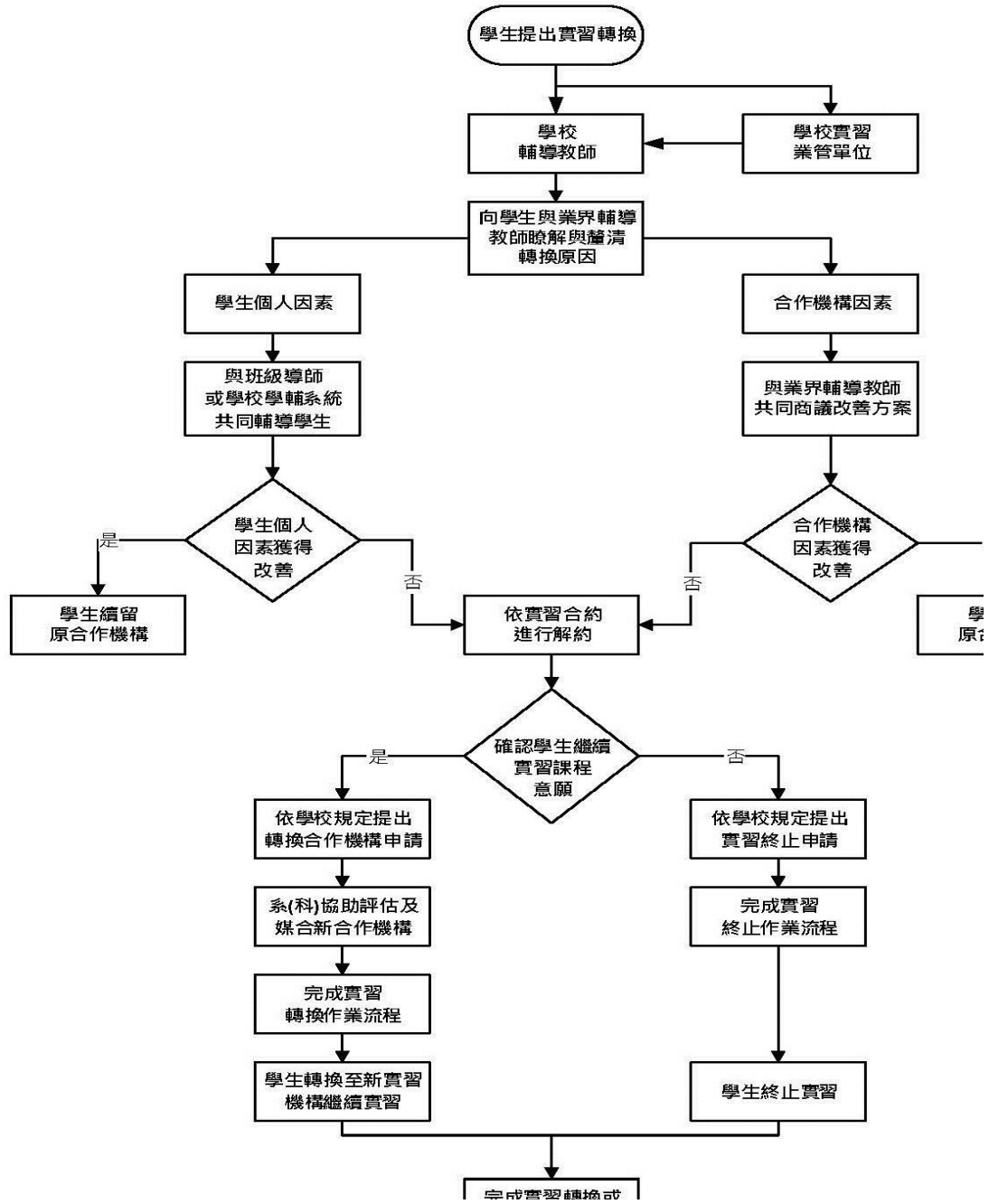
以上行為且連續犯錯，經實習單位糾正無效，導致實習單位認定無法繼續在該單位實習者，經實習督導委員會核定，得處以下列處分：

- (1) 勒令退學。
- (2) 勒令休學，其已實習時數不予計算。
- (3) 輕者可再給一次，另一家單位實習單位，若仍適應不良，實習學分不予計算。

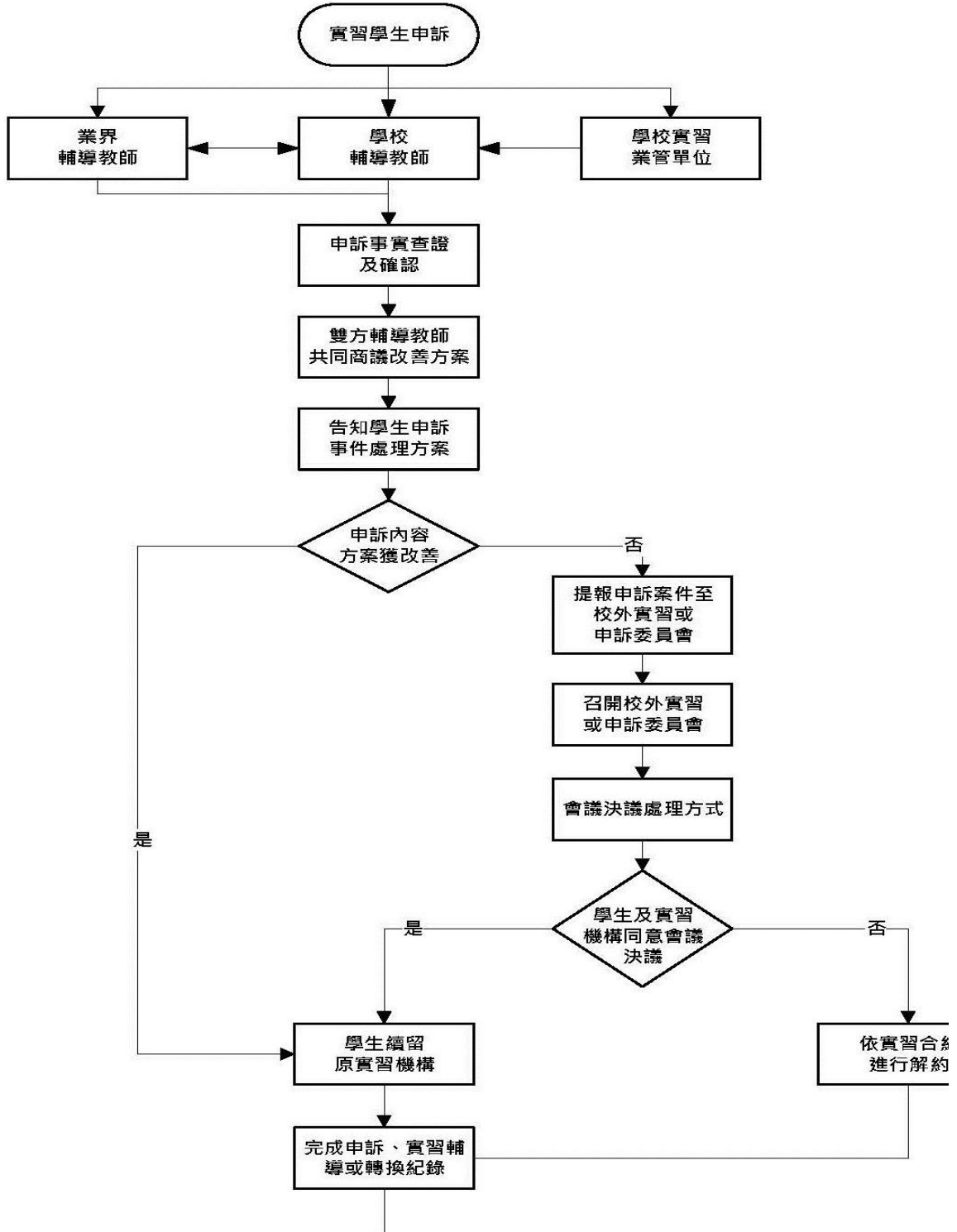
➤ 實習作業流程



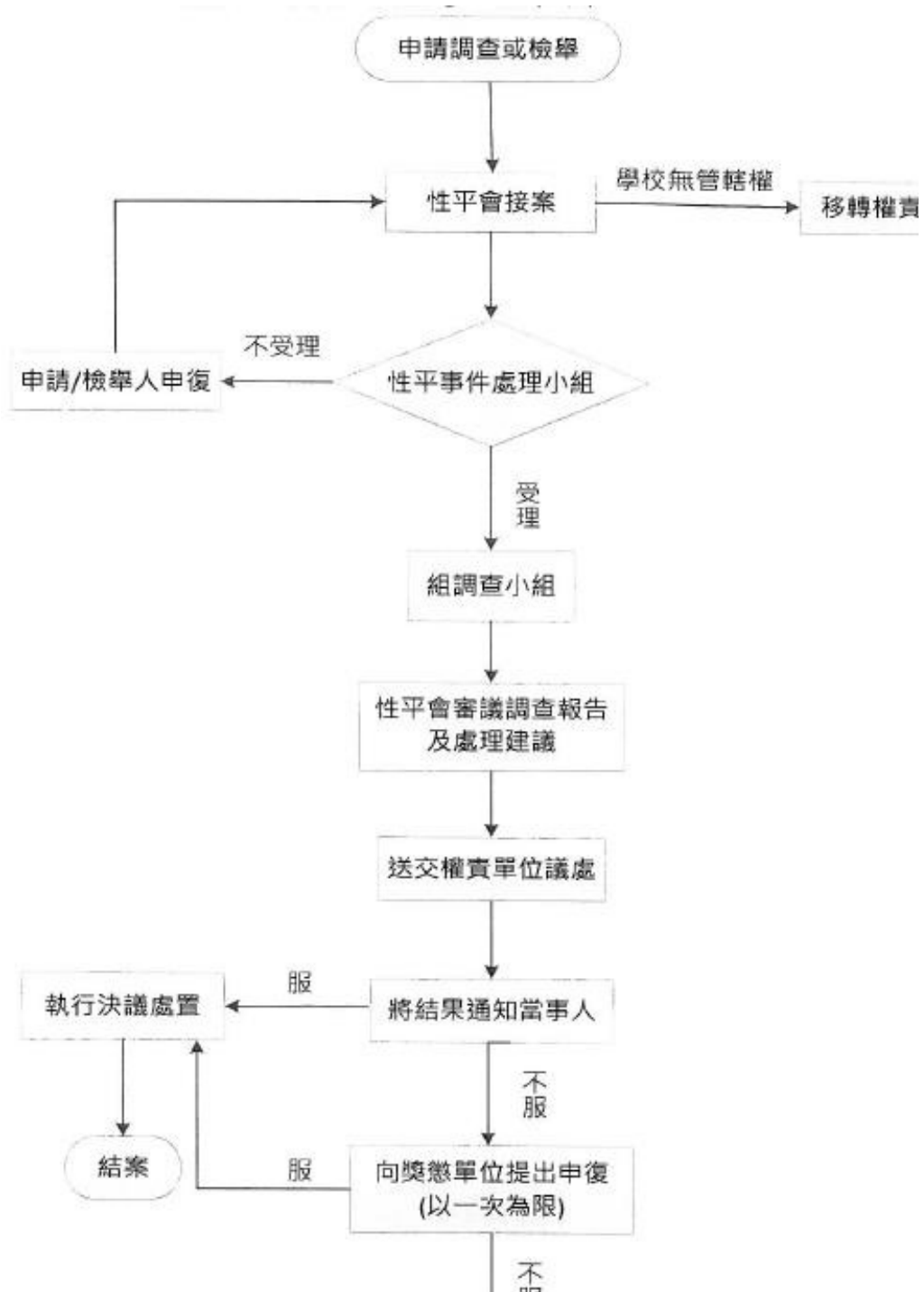
➤ 學生之不適應輔導或轉介



➤ 校外實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理機制



➤ 性騷擾與性侵害通報處理流程圖



伍、大仁科技大學時尚美容應用系辦公室及老師聯絡電話

姓名	聯絡電話	手機	備註
郭瑞淑	08-7624002 轉 3720	0933853676	系主任暨導師
黃貴莉	08-7624002 轉 7108	0933586710	導師
林雅鈴	08-7624002 轉 2015	0920337338	導師
林招吟	08-7624002 轉 2133	0937686388	實習督導委員
徐淑玲	08-7624002 轉 3610	0937686388	實習督導委員
楊雅純	08-7624002 轉 3806	0952439837	實習督導委員
郭乃郢	08-7624002 轉 3721		系助理

陸、大仁科技大學時尚美容應用系實習心得報告作業參考格式

壹、封面：

- 一、封面一：如編號1。
- 二、封面二：如編號2。

貳、目錄：如編號3。

參、內文說明：

- 一、報告內容請依照(壹)至(捌)項目逐一撰寫。
- 二、案例分享以二個案例為主，每一案例之報告格式如下：
 案例一：案例名稱
 (一) 發生時間：
 (二) 發生地點：
 (三) 事件陳述：
 (四) 處理程序：
 (五) 顧客反應：
 (六) 建議與心得：

肆、打字編印注意事項：

一、用紙：

使用A4紙，封面一使用雲彩紙且須用膠裝。

二、格式：

中文打字規格以單行距為主，但在本文與章節標題之間，請隔一行繕打。繕打時採用橫式，採左右對齊。每頁上下側及左右邊各留2.5公分。

三、數字單位的標示：

文字分段敘述之編號以：壹、一、(一)、1、(1)、i、(i)為序，而文字敘述中之字一律使用阿拉伯數字表示。

四、字體與字數：

在字體的使用方面，中文使用標楷體，英文使用Times New Roman font，而字體大小則以選擇14點為主，大標題以16點為主，**報告字數需約3000字。**

五、頁碼：

頁碼的編寫，請以阿拉伯數字依順序標記在每頁下方中央。

六、圖表：

圖表等可以列在文中或參考資料之後。列在文中者，一般置於頁面頂端或底端，並儘可能靠近正文中第一次提及時的地方。各圖表請備說明內容，圖的說明應置於圖的下方，而表的說明則應置於表的上方。

七、參考資料

雜誌：「篇章名」，作者，雜誌名稱，卷期，p5-p20。

編號1

大仁科技大學時尚美容應用系 實習心得報告

(與實習單位合影或實習單位具代表性照片一張)

班級：

座號：

姓名：

實習期間：110年 月 日至 110年 月 日

製作學期：109學年度第二學期

編號2

實習單位資料

實習單位名稱：

地理位置：

地址：

電話：

網址：

指導主管及職稱：

目 錄

- 壹、實習公司介紹
- 貳、實習工作內容
- 參、實習遭遇困難與解決
- 肆、實務與理論印證
- 伍、案例一分享
- 陸、案例二分享
- 柒、結果與建議
- 捌、參考資料

附件一 大仁科技大學時尚美容應用系 109 學年度第二學期
學生校外實習履歷表

應徵職務：

一、個人資料					
姓名			身份證字號		
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		出生年月日		
語言能力	<input type="checkbox"/> 英 文： <input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 略等		身高/體重	公分/ 公斤	
	<input type="checkbox"/> 日 文： <input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 略等		專長		
	<input type="checkbox"/> 閩南語： <input type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 略等		興趣		
			電話	行動電話	
兵役	<input type="checkbox"/> 免疫 <input type="checkbox"/> 待役 <input type="checkbox"/> 役畢			戶籍電話	
戶籍地址					
通訊地址					
二、學歷資料					
	學校名稱	科系	修業期間	畢業/肄業	
1			年 月 至 年 月		
2			年 月 至 年 月		
三、工作經驗 / 社團活動					
	公司名稱/社團活動	職務名稱	工作期間	薪 資	
1					
2					
3					
四、獲獎 / 競賽 / 服務紀錄/研習證明					
	名 稱	日期	名次 / 擔任職務	主辦單位	
1					
2					
3					
五、相關專業證照					
	證照名稱	等 級	發證日期及有效期限	證照字號	
1					
2					
3					
六、家庭狀況					
	稱謂	姓名	年齡	職業	連絡電話/手機
1					
2					
3					
4					

自傳

附件二

大仁科技大學時尚美容應用系
109學年度第二學期校外實習機構基本資料表

公司名稱		系 科	
統一編號		實習科目	
負責人/職稱		實習期間	____年__月__ ____日至__年__月__
聯絡人/職稱		聯絡電話	
E-mail		傳 真	
公司地址	□□□		
公司簡介			
營業項目			
年營業額			
工作項目		員工人數	
實習機構來源	<input type="checkbox"/> 產學合作廠商 <input type="checkbox"/> 校友企業 <input type="checkbox"/> 廠商申請 <input type="checkbox"/> 老師推薦 <input type="checkbox"/> 學生申請 <input type="checkbox"/> 其它		
實習支付薪資 (工資)	1. <input type="checkbox"/> 否 2. <input type="checkbox"/> 否，但提供獎助學金或相關助學金 3. <input type="checkbox"/> 是，(1) <input type="checkbox"/> 基本工資 (2) <input type="checkbox"/> 其他金額		
膳宿狀況		休 假 方 式	
保 險	1. <input type="checkbox"/> 是： <input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 團保 <input type="checkbox"/> 健保 2. <input type="checkbox"/> 否		
備 註			

說明：

- 部分實習機構提供實習學生工資者（依勞動基準法第 2 條規定，工資為勞工因工作而獲得之報酬；包括工資、薪金及按計時、計日、計月、計件以現金或實物等方式給付之獎金、津貼及其他任何名義之經常性給與均屬之），則實習學生與實習機構成為僱傭關係，適用勞動基準法之相關規範；倘實習機構無法提供實習學生工資，或僅以獎助學金及相關助學金方式提供者，則學生與實習機構非為僱傭關係，適用學校訂定之實習辦法及實習契約之規範。
- 根據勞動部勞動部勞動力發展署的解釋，不論是獎助學金及相關助學金，都不屬於薪資範圍，這些學生還是不能被認為有僱用事實，所以不得參加勞保。另實習學生倘領受實習機構提供之生活津貼者，因生活津貼依勞動基準法規定屬於工資範圍，企業需依照勞基法之規定幫實習學生加保勞保。

附件三

大仁科技大學時尚美容應用系109學年度第二學期實習機構評估表

公司名稱					
公司地址	□□□	公司統編			
負責人/聯絡人		聯絡人	聯絡電話	()	
實習職務內容					
實習條件或技能專長					
來源	<input type="checkbox"/> 產學合作廠商 <input type="checkbox"/> 廠商申請 <input type="checkbox"/> 校友企業 <input type="checkbox"/> _____老師推薦 <input type="checkbox"/> _____學生申請 <input type="checkbox"/> 其它_____				
可配合實習作業時間		輪班狀況	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，工作_____時/天 做_____休_____		
住宿、供膳狀況	住宿： <input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理 膳食： <input type="checkbox"/> 供膳 <input type="checkbox"/> 自理	提供獎助學金或相關津貼	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，額度_____		
薪資狀況 (是否有提供)	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，額度_____	加班狀況	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，每日_____時 每週_____時		
保險狀況	勞保： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否/健保： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否/團保： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否/勞退： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
能否配合簽訂實習合約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 其他：_____				
實習科系		供實習名額			
實習工作評估 (極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)					
工作環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
工作安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
工作專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
工作量負荷	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)
培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1
三、整體總評	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 1

評估總分	_____分 (滿分 35 分)	
四、評估結論	<input type="checkbox"/> 推薦實習	<input type="checkbox"/> 不推薦實習
意見說明: _____		
評估人簽章	系實習委員會/小組簽章	系主任簽章

說明：

1. 新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。
2. 學生自行選擇實習機構者，該機構預經各系實習委員會評估合格，始可辦理實習登記，請勿讓學生至無簽訂實習合約之單位實習。
3. **無法簽訂實習合約者或無法填寫完整合約資料之單位，請勿進行實習合作。**
4. 部分實習機構提供實習學生工資者（依勞動基準法第 2 條規定，工資為勞工因工作而獲得之報酬；包括工資、薪金及按計時、計日、計月、計件以現金或實物等方式給付之獎金、津貼及其他任何名義之經常性給與均屬之），則實習學生與實習機構成為僱傭關係，適用勞動基準法之相關規範；倘實習機構無法提供實習學生工資，或僅以獎助學金及相關助學金方式提供者，則學生與實習機構非為僱傭關係，適用學校訂定之實習辦法及實習契約之規範。
5. 根據勞動部勞動力發展署的解釋，不論是獎助學金及相關助學金，都不屬於薪資範圍，這些學生還是不能被認定為有僱用事實，所以不得參加勞保。另實習學生倘領受實習機構提供之生活津貼者，因生活津貼依勞動基準法規定屬於工資範圍，企業需依照勞基法之規定幫實習學生加保勞保。
6. 本表評估總分預達 28 分以上方可推薦實習機構。
7. 請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而其中解約造成學生中斷實習之困擾。

★簽章處請押日期，未有日期一律退件。

附件四

大仁科技大學時尚美容應用系109學年度第二學期
 公民營事業機構提供學生校外實習意願調查表

機構(公司)商業名稱			
機構(公司)負責人			
營業地址		□□□	
聯絡地址		□□□	
營利事業登記證號			
統一編號			
聯絡人(本案)		姓名：	職稱：
		公司電話：	部門：
		E-mail：	Fax：
人力需求	特別限制條件	□無□有_____	
	名額	四技日間部學生_____名	
預定安排實習部門			
基本工作時數		110年01月18日到110年06月18日止，基本工作時數為每週五天，每天八小時，共720小時	
主要教育訓練內容			
實習津貼		□提供：月薪 NT\$_____元整或時薪 NT\$ _____ □不提供	
住宿	□自理 □免費提供 □付費提供	膳食	□自理
制服	□不要求□免費提供 □付費提供		□免費提供 □付費提供
福利	□提供勞保□提供健保□勞工退休金提撥□團保□其他_____		
備註：			
1.實習名額由貴單位提供，本校辦理公開分發作業後，專函通知貴單位結果。			
2.依勞委會規定實習單位必預幫學生投保勞健保。			
3.本年度學生校外實習期程如下： 四技日間部學生-自 110年01月18日到06月18日止			
4.本「意願調查表」請於 109年00月00日前回寄至 90741 屏東縣鹽埔鄉維新路 20 號時尚美容應用系 楊雅純 老師收，以利後續作業謝謝您。			
5.本校將於學生報到前一個月，函知當年度分發至貴單位實習的確認名單。			
6.本校本案聯絡窗口： 時尚美容應用系 楊雅純老師 (08)7624002 轉 3806 0952439837			

負責人：

人事經理：

填表人：

附件五

大仁科技大學時尚美容應用系109學年度第二學期
學生校外實習意願調查表

班級：_____ 學號：_____ 姓名：_____ 電話：_____

1.實習期間為_____ 110 年 01 月 18 日- 110 年 06 月 18 日

2.實習時數總為 _____ 720 _____ 小時

3.課程名稱為校外實習 _____ 9 學分

4.請勾選實習前廠家分配意願表：

由系上安排 <input type="checkbox"/>	區域		職場類別	
	1. 屏東區 <input type="checkbox"/> 2. 高雄區 <input type="checkbox"/> 3. 中 部 <input type="checkbox"/> 4. 北 部 <input type="checkbox"/> 5. 其 他 <input type="checkbox"/> _____		1. 美容/芳療業 <input type="checkbox"/> 2. 醫美/藥妝業 <input type="checkbox"/> 3. 美 髮 業 <input type="checkbox"/> 4. 美甲/婚紗業 <input type="checkbox"/> 5. 其 他 <input type="checkbox"/> _____	
有屬意店家 <input type="checkbox"/>	店家名稱	電話	地址	營利事業登記證
	負責人或 聯絡人(職稱)	電話	店家類別	是否有薪資

如有特殊狀況或無法克服情事導致無法實習，請在下面說明，本系將召開實習會議決議。

中 華 民 國 1 1 0 年 0 0 月 0 0 日

附件六

大仁科技大學時尚美容應用系109學年度第二學期
學生校外實習切結書(一)

四 技____年__班，學生_____與學生家長，茲
證明學生與學生家長已完全明白學生校外實習之相關規定，願無條件遵守；如有
違反，願無條件接受任何處份。

此致

大仁科技大學 時尚美容應用系

立約書人：

日期： 年 月 日

監護人/家長：

日期： 年 月 日

聲明：以上簽名皆為本人親簽

大仁科技大學時尚美容應用系109學年度第二學期
學生校外實習切結書(二)

四 技____年__班，學生_____與學生家長，茲
證明學生與學生家長已完全明白本人至校外實習之實習單位工作、住宿與津貼等
相關規定，願無條件遵守，不得有異議。

此致

大仁科技大學 時尚美容應用系

立約書人：

日期： 年 月 日

監護人/家長：

日期： 年 月 日

聲明：以上簽名皆為本人親簽附

附件七

大仁科技大學時尚美容應用系 109學年度第二學期
學生校外實習家長同意書

實習學生	姓名：
	學號：
實習單位	
實習期間	110年 01月 18 日 至 110 年 06月 18 日
法定監護人	姓名：
	電話： 行動電話：
	通訊地址：
家長簽章	本人已熟讀貴系校外實習辦法與相關規定，並同意之 簽章：_____
聲明	以上為家長本人親簽，不得由他人代簽

附件八

大仁科技大學時尚美容應用系 109學年度第二學期
學生校外實習報到函

茲證明

大仁科技大學實習學生_____已於中華民國_____年
_____月_____日到本單位完成報到手續並展開實習。

實習單位：_____

主管簽名：_____

實習生簽名：_____

實習生學號：_____

附件九

大仁科技大學時尚美容應用系 109學年度第二學期 學生校外實習個別實習計畫書

系科班級	日間部 4-1	系科指導老師	
實習學生		實習機構指導老師	
實習單位			
課程名稱：校外實習		學分數：9	必修/選修
實習時間：110年01月18日至110年06月18日(共 <u>720</u> 小時)			
實習課程目標及規劃			<ol style="list-style-type: none"> 1. 實習目標 2. 實習內容規劃 3. 實習單位提供之指導及資源說明
實習輔導訪視			<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校教師訪視及輔導規劃 2. 業界專家實習輔導規劃
實習成效及回饋			<ol style="list-style-type: none"> 1. 實習成效考核指標、項目及評核方式 2. 實習課程後回饋方式

實習指導老師簽章：

系科主任簽章：

附件十

大仁科技大學時尚美容應用系109學年度第二學期
學生校外實習訪視紀錄表

輔導訪視單位：	輔導訪視地址：
業界督導人員：	聯絡方式：
受輔導訪視學生：	
輔導訪視時間： 年 月 日星期 上(下)午 時 分	
參訓學生實習情形：	
參訓學生實習照片	參訓學生實習照片
建議與改善：	
訪視方式： <input type="checkbox"/> 電話訪談TEL: _____ <input type="checkbox"/> 親自至實習單位訪視 <input type="checkbox"/> 分區聚會訪視	
受輔導訪視學生簽名： 業界督導人員簽名： 輔導訪視老師簽名：	

附件十一

大仁科技大學時尚美容應用系109學年度第二學期
學生校外實習學生申訴單

申訴學生班級		申訴學生學號	
申訴學生姓名		申訴學生電話	
申訴案件名稱：			
申訴案件內容說明：			
申訴學生簽章：_____ (請學生本人親簽)			
申訴日期：____年__月__日			
※以下欄位由實習督導委員會填寫，學生請勿填寫※			
申訴結果說明：			
實習督導委員會簽章		時尚美容應用系系主任簽章	

製表：108/01/01

**大仁科技大學時尚美容應用系 109 學年度第二學期
實習單位申訴單**

公司名稱		部門	
部門主管姓名			
申訴案件名稱：			
申訴案件內容說明：			
負責人簽章：_____ 申訴日期：____年__月__日			
※以下欄位由實習督導委員會填寫，實習單位請勿填寫※			
申訴結果說明：			
實習督導委員會簽章		時尚美容應用系系主任簽章	

製表：108/01/01

附件十二

大仁科技大學時尚美容應用系109學年度第二學期
校外實習學生離退/轉調實習機構申請表

申請日期： 年 月 日

<input type="checkbox"/> 離退申請		<input type="checkbox"/> 轉調申請		系別/班級	
姓名				學 制	
學 號				實習科目名稱	
原實習機構				離退日期	
新申請 實習機構				擬報到日	
轉換/離退原因					
自我檢討 (改善對策)	學生簽名：				
校內實習輔導 老師意見 (檢討及新工 作的評估)	校內實習輔導老師簽名：				
備註					
申請學生	家長	實習輔導 老 師	系主任	職發中心	

附件十三

大仁科技大學時尚美容應用系109學年度第二學期 學生校外實習評分表

實習單位：				
學生姓名：				
實習期間：自民國 年 月 日至民國 年 月 日				
項目	評分項目	分數	評語	
一	工作計劃能力			
二	業務技術能力			
三	積極參與實務			
四	學習精神與態度			
五	人際關係及處理偶發事件能力			
六	負責、認真、守份			
七	誠實虛心、勇於認錯			
八	活動能力及勤惰			
九	確實遵守服勤時間			
十	儀容、端莊、禮節、熱忱、謙虛、合作			
總 分		分	(每項最高分為 10 分，總分滿分為 100 分)	
評分標準說明： 1-4 分者，待努力 / 5-6 分者，尚可 / 7-8 分者，良好 / 9-10 者，優良。				
總評				
請假	病假：	天 時	事假：	天 時
	公假：	天 時	曠職：	天 時
	婚假：	天 時	喪假：	天 時
評量單位 主管簽名				
備註	1.請在評語內對實習表現做具體之敘述與建議，俾作今後實習改進之參考。 2.請於 111 年 05 月 31 日前傳真或寄回本系。			

附件十四

大仁科技大學 時尚美容應用系與實習機構 實習計畫合約書

立合約書人：大仁科技大學 (以下簡稱甲方)

(以下簡稱乙方)

為培訓學生專業美髮、美容造型和管理方面之專才，推展校外實習課程教學與實務實習訓練之互惠原則，雙方協議訂定下列事項，共同遵循。

一、校外實習工作職掌：

(一) 甲方負責聯繫協調實習有關事項及安排分發學生實習單位，並指派輔導教師負責指導學生專業實務實習。

(二) 乙方委由公司管理部門參與實習課程規劃、負責學生實習職務分配、報到、訓練及輔導實習學生。

二、實習相關內容：

本次實習名額共_____人。

實習學生就讀甲方 四技 四年制 時尚美容應用系。

(一) 本次實習課程名稱為 校外實習。

(二) 實習時間：**110年1月18日 至 110年6月18日(至少720小時)**。

(1) 甲方於實習前2週將實習學生名單及報到資料送達乙方。

(2) 乙方於學生報到時，應即給予職前訓練，並派專人指導。

三、實習獎學金

1. 每月給付獎學金新臺幣_____元。

2. 獎學金以金融機構轉存方式直接發給實習生。

四、膳宿：(一)住宿：無 有提供

(二)伙食：無 有提供

五、保險：

實習學生報到時，實習單位可為實習學生辦理勞工保險、健保(可參加在地工會勞、健保)，校方負責辦理實習學生平安保險與意外險(實習團體保險)。

六、實習生輔導：

(一) 實習期間每位學生均由乙方實習單位主管擔任指導老師，督導實務實習工作內容及進行技能指導工作。

(二) 實習期間甲方定期安排輔導老師及導師赴乙方訪視實習學生，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作。

七、實習考核：

(一) 實習期間由甲方輔導老師及乙方實習單位主管共同評核實習成績。學生實習成績考評表如附件。乙方應於每學期結束前將實習成績考評表擲交甲方，俾利核算實習成績。

(二) 學生表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方共同協商處理方式，經輔導未改善者，取消實習資格或轉介其他實習單位。

(三) 甲、乙雙方不定期協調檢討實習各項措施，期使校外實習課程合作更臻完善。

附則：

- (一) 為顧及乙方之業務機密，甲方之實習學生及輔導老師因參加本校外實習課程合作所知悉乙方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第3人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。
 - (二) 校外實習課程以實務實習訓練為主，乙方可視學生實習態度及狀況適時提供甲方實習學生獎助學金，以提升學生的實習意願與學習動機。
 - (三) 學生於實習前皆經過醫院X光檢查，確認無肺部傳染病。
 - (四) 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。
 - (五) 甲、乙雙方因本合約內容涉訟時，雙方合意以臺灣屏東地方法院為第一審管轄法院。
- 八、其他有關校外實習課程合作未盡事宜，甲乙雙方得視實際需要協議後，另訂之。
- 九、本合約書一式二份，甲方一份、乙方一份雙方各執存照。

立合約書人：

甲 方： 大仁科技大學（學校大印）
代 表 人： 郭代璜（校長用印）
職 稱： 校 長
電 話： 08-7624002 轉3721
地 址： 屏東縣鹽埔鄉新二村維新路20 號

乙 方： (公司用印)
代 表 人： (負責人用印)
職 稱：
電 話：
地 址：
統一編號：

中 華 民 國 年 月 日

附件十五

大仁科技大學 實習學生雇主滿意度調查

敬啟者：

本問卷旨在瞭解本校實習生在貴單位的工作表現情形，以做為本校未來教學改進及就業輔導之參考。本問卷資料保密，不供其他用途使用。請您撥冗填答，感謝您的協助！敬祝萬事如意！。

大仁科技大學 教務處綜合業務組 敬啟

1. 公司/機構名稱：_____
2. 實習學生：系所_____ 實習日期_____ 本梯實習學生數_____人
3. 實習科目：_____

項 目	非常滿意 ←-----→ 非常不滿意				
	5	4	3	2	1
一、專業素養					
1. 專業知識符合工作需求					
2. 能應用專業技能於工作實務					
3. 學習的意願					
二、一般職能					
1. 工作倫理					
2. 溝通協調能力					
3. 資訊整合/電腦文書處理能力					
4. 問題解決能力					
5. 創新思考能力					
6. 外語能力及國際觀					
三、工作表現					
1. 出勤狀況					
2. 工作態度					
3. 團隊精神					
4. 整體工作表現					
四、其他建議					

4. 請問 貴公司/機構若有職缺是否願意聘任本校畢業生？願意 不願意 其他_____
5. 請問 貴公司/機構在甄選人員時會考慮哪些因素？【複選，至多勾選5項】
- 主修系所 學業成績 專業證照 社團參與 外語能力 工作經驗 儀容談吐
- 家庭背景 健康狀況 兵役狀況 畢業學校 其他_____
6. 公司/機構員工人數：10人以下 11-30人 31-100人 101-500人 500人以上

填表人/職稱：_____

填表日期：_____

附件十六

大仁科技大學 實習學生課程滿意度調查

敬啟者：
 本問卷旨在瞭解本校實習生對實習課程之狀況了解，以做為本校未來教學改進及就業輔導之參考。本問卷資料
 保密，不供其他用途使用。請您撥冗填答，感謝您的協助！敬祝萬事如意！
大仁科技大學時尚美容應用系敬啟

1. 實習公司/機構名稱：_____
2. 系所_____ 實習期間_____ ~ _____
3. 實習課程名稱：_____

題	項	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 非常不同意 不同意 普通 同意 非常同意 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> </div>				
		一、實習前				
(1)	我有參加實習前辦理的相關講習或說明會。	有 <input type="checkbox"/> (請接第2~5題) 沒有 <input type="checkbox"/> (請接第3~5題)				
(2)	實習職前講習或說明會對我有所助益。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)	實習前學校提供我完善的實習資訊或諮詢管道。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)	實習前我瞭解實習時相關的權利及義務。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5)	實習前我瞭解職場倫理。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
二、實習中						
(6)	實習機構提供我專業且安全的實習環境。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7)	實習內容與我在校所學是有關聯的。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8)	在校所學專業技能有助於實習工作中的運用。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(9)	實習機構有人協助指導實習上遇到的困難。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(10)	學校老師曾來訪視及關心我的實習狀況。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
三、實習後						
(11)	實習後我覺得提升自己解決實務問題的能力。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(12)	透過這次實習，有助於我對職場工作態度的了解。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(13)	經過這次實習經驗，我會鼓勵學弟妹參與校外實習。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(14)	我認為實習對畢業後尋找工作有所幫助。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(15)	未來當初實習機構如願意聘用我，我會有意願前往任職。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

其他建議

謝謝您的填答，並預祝您學業順利。